

П Р И К А З

24.01.2019

№ 49

О порядке приема детей в первый класс на 2019-2020 учебный год

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать прием детей в 1-е классы на 2019-2020 учебный год с 1 февраля 2019 г.:

– прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении учащихся, зарегистрированных и проживающих на закрепленном за школой микроучастке, утвержденным приказом главного управления образования от 18.01.2019 г. № 22/п «О закреплении территориальных границ микроучастков за общеобразовательными учреждениями» с 1 февраля и не позднее 30 июня 2019 г.

– прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении учащихся, не зарегистрированных и не проживающих на закрепленном за школой микроучастке, с 1 июля 2019 г. при наличии свободных мест, но не позднее 5 сентября 2019 г.

2. Ответственность за сбор документов и формирование личных дел возложить на специалиста по кадрам Яранцеву Т.А.

3. Яранцевой Т.А.:

– начать прием документов с 1 февраля 2019 года в соответствии с перечнем документов, утвержденных Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– зачислять в школу учащихся, приказом не позднее 7 дней после приема документов;

– своевременно вносить данные в КИАСУО об учащихся согласно сведений с заверенных копий документов;

– после регистрации заявления родителям детей выдавать расписку в получении документов (заверенную подписью должностного лица и печатью учреждения), содержащую информацию о регистрационном номере заявления и перечне предоставленных документов.

– при приеме детей в первый класс школы ознакомить Заявителя с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе;

– законным представителям учащихся, не проживающих на закрепленном микроучастке школы выдавать письменные разъяснения о сроках и условиях зачисления. В случае отсутствия свободных мест письменно уведомить законного представителя ребенка о данном факте.

4. Для зачисления обучающихся в школу родителям (законным представителям) (далее - Заявитель) необходимо предоставить в образовательное учреждение следующие документы:

– заявление о приеме (зачислении) (приложение № 1);
– оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
– оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (для обучающихся, зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательным учреждением;

– приказ (разрешение) главного управления образования (для несовершеннолетних детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и достигших возраста 8 лет на 1 сентября 2019 года).

Документы предоставляются на русском языке либо должны иметь в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

Документы предоставляются в образовательное учреждение посредством личной подачи Заявителя.

5. Во время подачи документов Заявитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность. В случае разных фамилий (ребенка и законного представителя), заявитель предъявляет документ, удостоверяющий родство.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора MAOY CII № 22



Н.В.Усенко

Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 22»

гр. _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью _____

Адрес по прописке: _____

Адрес фактический: _____

Телефон домашний: _____

Телефон мобильный: мама: _____

папа: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____ место рождения _____

адрес места жительства ребенка _____

в _____ класс (20___ / 20___ учебный год.

Предоставляю следующие документы:

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Не возражаю против внесения информации о¹:

_____ фамилия, имя, отчество **ребенка**

_____ фамилия, имя, отчество законного представителя/**мама**

_____ фамилия, имя, отчество законного представителя/**папа**

в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием», а также публикации фото-, видео- материалов на школьный сайт, информационный экран, информационный стенд.

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен(а).

Подпись _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, с правами и обязанностями учащихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного учреждения ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом. В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

¹ (фамилия, имя, отчество участника образовательного процесса: **ребенок, его родители** (законные представители) **полностью**)